

П Р И К А З

«16» мая 20 19 года

№ 38/1

г. Ижевск

**О Порядке уведомления министра промышленности и торговли
Удмуртской Республики о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Удмуртской Республики в
Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики к
совершению коррупционных правонарушений и организации проверки
сведений, содержащихся в уведомлении**

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с частью 6 статьи 5 Закона Удмуртской Республики от 20 сентября 2007 года № 55-ПЗ «О мерах по противодействию коррупционным проявлениям в Удмуртской Республике»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления министра промышленности и торговли Удмуртской Республики о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее - Министерство) к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и торговли Удмуртской Республики от 08 июля 2016 года № 68 «О Порядке уведомления министра промышленности и торговли Удмуртской Республики о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении».

Министр

В.А. Лашкарев

Утвержден
приказом Министерства
промышленности и торговли
Удмуртской Республики
от «16» 25 2019 года № 30/1

ПОРЯДОК

уведомления министра промышленности и торговли Удмуртской Республики о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает правила уведомления министра промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее – министр) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики в Министерстве промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее – гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, перечень содержащихся в них сведений и организацию их проверки.

1.2. Обязанность уведомлять министра обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений возлагается на гражданского служащего.

1.3. Уведомление органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не освобождает гражданского служащего от обязанности уведомления министра о соответствующих фактах.

2. Порядок уведомления министра:

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется гражданским служащим лично путем подачи письменного уведомления на имя министра по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в Управление финансовой, правовой и кадровой работы (далее - Управление) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день уведомление подается в следующий за ним первый рабочий день.

2.3. В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в период временной нетрудоспособности гражданского служащего, нахождения его в командировке или в отпуске, уведомление подается в первый рабочий день по окончании периода временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или командировке, но не позднее 45 календарных дней со дня поступления обращения.

2.4. В случае длительного (более 45 календарных дней) отсутствия гражданского служащего по месту службы по уважительным причинам (пребывание в длительной командировке, отпуск по уходу за ребенком и т. п.) он обязан уведомить министра путем направления уведомления в Управление посредством почтовой, факсимильной, электронной либо иных средств связи.

2.5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, направившего уведомление; все известные сведения о лице, склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, род занятий, место жительства, место работы и иные);

сведения о дате, времени, месте, способе склонения и иных обстоятельствах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.);

сущность коррупционных правонарушений, к которым склонялся гражданский служащий.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (при наличии).

3. Прием и регистрация уведомлений:

3.1. Регистрация уведомления осуществляется сотрудником Управления в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал ведется сотрудниками Управления. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы.

Журнал хранится в Управлении в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

3.2. Отказ в регистрации уведомления не допускается, за исключением анонимных уведомлений, которые не регистрируются и не подлежат рассмотрению.

3.3. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника Управления, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается гражданскому служащему под роспись в Журнале (в случае подачи уведомления путем личного представления в Управление).

3.4. Управлением обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении:

4.1. Зарегистрированное уведомление в день его поступления передается на рассмотрение министру для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.3. В ходе проведения проверки могут быть истребованы объяснения от гражданского служащего по существу поданного уведомления, запрошены материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направлены запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации.

4.4. По окончании проверки Управление осуществляет подготовку заключения, которое представляется министру с приложением уведомления и материалов проверки для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры, другие государственные органы либо принятия иного решения в пределах компетенции. Министр принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня представления ему заключения, предусмотренного настоящим пунктом.

4.5. Заключение, предусмотренное пунктом 4.4 настоящего Порядка, приобщается к личному делу гражданского служащего, подавшего уведомление. Уведомление и материалы проверки хранятся в Управлении в течение 3 лет с момента окончания проверки, после чего передаются в архив.

4.6. Сотрудники Управления в течение 10 рабочих дней со дня принятия министром решения по результатам рассмотрения, подавшему уведомление, о принятом решении.

Приложение № 1
к Порядку уведомления министра
промышленности и торговли
Удмуртской Республики о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего Удмуртской Республики в
Министерстве промышленности
и торговли Удмуртской Республики к
совершению коррупционных правонарушений
и организации проверки сведений,
содержащихся в уведомлении

(наименование нанимателя - наименование
должности, Ф.И.О.)

(наименование должности государственной
гражданской службы)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Удмуртской Республики к совершению коррупционных
правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю Вас о факте обращения ко мне гражданина _____

(указать все известные сведения о лице, склонявшем гражданского служащего

к совершению коррупционных правонарушений

(фамилия, имя, отчество, род занятий, место жительства, место работы и иные)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(сведения о дате, времени, месте, способе склонения,

нных обстоятельствах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его

к совершению коррупционных правонарушений

Приложение № 2
к Порядку уведомления министра
промышленности и торговли
Удмуртской Республики о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего Удмуртской Республики в
Министерстве промышленности
и торговли Удмуртской Республики к
совершению коррупционных правонарушений
и организации проверки сведений,
содержащихся в уведомлении

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений министра промышленности и торговли
Удмуртской Республики о фактах обращения к ним в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление				Существо коррупцион- ного правона- рушения к которому склоняют государст- венного гражданского служащего	Ф. И. О., подпись должност- ного лица, принявшего уведом- ление	Подпись граждан- ского служащего, подавшего уведом- ление	Сведения о резуль- татах проверки
	Ф. И. О., документ, удостовере- няющий личность	регистра- ционный номер, дата принятия уведомления	долж- ность	Номер телефона				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
